**СОДЕРЖАНИЕ**

# 

[1 Предназначение 4](#_Toc294525466)

[2 Область применения и ответственность 4](#_Toc294525467)

[3 Ссылки 4](#_Toc294525468)

[4 Определения и сокращения 4](#_Toc294525469)

[5.1. Лабораторное оборудование 5](#_Toc294525471)

[5.2. Входной контроль 5](#_Toc294525472)

[5.3. Идентификация оборудования 6](#_Toc294525475)

[5.4. Регтистрация данных 7](#_Toc294525476)

[5.5. Работа на оборудовании 9](#_Toc294525477)

[5.6. Техническое обслуживание 9](#_Toc294525477)

[5.7. Ремонт 10](#_Toc294525478)

[5.8. Длительное хранение 10](#_Toc294525479)

[5.9. Утилизация (списание) оборудования 10](#_Toc294525480)

[6. Поверка СИ 11](#_Toc294525481)

[7. Аттестация ИО 11](#_Toc294525482)

[8. Приобретение оборудования 12](#_Toc294525483)

[9. Приложения………………………………………………………………….. 13](#_Toc294525484)

[Ф1 ДП 02.11 Ответственный и имеющие допуск к работе на приборе специалисты……………………………………………………………………… 14](#_Toc294525485)

[Ф 2 ДП 02.11](#_Toc294525486) [Акт](#_Toc294525487) приемки и ввода в эксплуатацию СИ, ИО……………...…14

[Ф3 ДП 02.11](#_Toc294525495)Регистрационная карточка на СИ………………………….….….15

[Ф 4 ДП 02.11](#_Toc294525497)  [Регистрационная карточка на ИО………………………………16](#_Toc294525498)

[Ф5 ДП 03.11](#_Toc294525499)  [Регистрационная карточка на ВО………………………………. 17](#_Toc294525500)

[Ф 6 ДП 02.11](#_Toc294525507) [График ТО……………………………………………………….. 18](#_Toc294525508)

[Ф7 ДП 02.11](#_Toc294525509) [Журнал проведения ТО и ремонтных работ……………………. 19](#_Toc294525510)

[Ф8 ДП 02.11](#_Toc294525511) [Акт о длительном хранении……………………………………. 20](#_Toc294525512)

[Ф9 ДП 02.11](#_Toc294525513) [План-график поверки СИ и аттестации ИО……………………. 21](#_Toc294525514)

[Ф10 ДП 02.11](#_Toc294525515) [Внутрилабораторная калибровка весов……………………. ….22](#_Toc294525516)

[Ф11 ДП 02.11](#_Toc294525515) [Внутрилабораторная калибровка рН метра….…………… .…..23](#_Toc294525516)

Ф 12 ДП 02.11 Журнал регистрации оборудования и документов, переданных в структурные подразделения ИЛЦ…………………………………………….24

Ф 13 ДП 02.11 Протокол первичного обучения специалистов.……… ….…25

Ф 14 ДП 02.11 Этикетки на СИ, ИО, ВО ……………………… ………….…...26

Ф 15 ДП 02.11 Сведения об измерениях проводимых на приборе ………… ..27

Ф 16 ДП 02.11 Акт списания оборудования……………….. ……………….....28

# Лист ознакомления….. ………….. ……………………………………………..29

<https://rosakkreditatsiya-forum.ru>

# 1. Предназначение

1.1 Предназначение данной процедуры – описание порядка управления оборудованием лабораторных подразделений Центра и филиалов.

# 2. Область применения и ответственность

2.1 Процедура применима во всех лабораторных подразделениях Центра и филиалах.

2.2 Руководители подразделений Центра и филиалов несут ответственность за выполнение требований данной процедуры на своих участках.

2.3 Контроль за выполнением данной процедуры осуществляет инженер по метрологии-главный метролог.

# 3. Ссылки

3.1. ГОСТ ИСО/МЭК 17025:2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

3.2.Приказ Минэкономразвития России № 326 от 30 мая 2014г (приложение №1).

3.3. ГОСТ Р 8.568-97 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования»

3.4. ПР 50.2.006-94 «ГСИ. Порядок проведения поверки средств измерений»

3.5. ФЗ -102 от 26.06.2008 «Об обеспечении единства измерений».

3.6. Приказ Минэкономразвития № 329 от 30 мая 2014г.

# 4. Определения и сокращения

4.1 **СИ** – средство измерения - технические средства, предназначенные для измерений, имеющие нормированные метрологические характеристики, воспроизводящие и/или хранящие единицу физической величины, размер которой принимается неизменной в течение известного интервала времени

4.2 **ИО** – испытательное оборудование - средство испытаний, представляющее собой техническое устройство для воспроизведения условий испытаний

4.3 **ВО** – вспомогательное оборудование - техническое устройство, не относящееся к категории СИ и ИО

4.4 **Исследование** - определение, измерение, испытание

4.4 **Измерение** – совокупность операций, выполненных с помощью технического средства, хранящего единицу величины, позволяющую сопоставить измеряемую величину с ее единицей и получить значение величины

4.5 **Испытание –** техническая операция, заключающаяся в определении одной или нескольких характеристик данной продукции, процесса или услуги в соответствии с установленной процедурой

4.6 **ИЛЦ** – испытательный лабораторный центр

4.7 **РИ**- рабочая инструкция

4.8 **Центр –** ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея»

4.9 **МК** – менеджер по качеству

4.10 **РФ –** Российская Федерация

4.11 **ИМО –** отдел информационно-методического и технического обеспечения лабораторной службы

4.12 **ТО** – техническое обслуживание

4.13 **ПМК –** представитель менеджера по качеству в филиале (главный врач)

4.14 **Филиал** – обособленное подразделение Центра

4.15 **НОА –** Национальный орган по аккредитации.

# 

# 5.1 Лабораторное оборудование

5.1.1 ИЛЦ располагает всеми необходимыми СИ, ИО, ВО для проведения испытаний всех объектов в соответствии с заявленной областью аккредитации, включая отбор проб, подготовку объектов исследований, испытаний, проведение испытаний, измерений.

5.1.2 Условия размещения, эксплуатации СИ, ИО, ВО соответствуют требованиям эксплуатационных документов, нормативных документов на методы исследований, испытаний и обеспечивают безопасность работ и возможность технического обслуживания лабораторного оборудования.

5.1.4 За каждой единицей оборудования закреплен ответственный (Ф1 ДП 02.11). Ответственного за оборудование назначает заведующий структурным подразделением.

5.1.5 На каждую единицу оборудования имеется РИ, которая находится на рабочем месте.

5.1.6 Контроль за соблюдением требований по эксплуатации оборудования возложен на инженера КИП.

5.1.7 При передаче СИ, ИО, ВО в подразделения и филиалы ИЛЦ данные о перемещении заносятся в журнале регистрации оборудования и документов, переданных в структурные подразделения ИЛЦ (Ф 12 ДП 02.11).

# 5.2 Входной контроль

5.2.1 Все СИ, ИО, ВО при поступлении в Центр или филиал подвергаются входному контролю.

5.2.2 Входной контроль включает в себя проверку:

* технической документации;
* полноты комплектации;
* целостности;
* наличия свидетельства о поверке;
* наличия гарантийных обязательств;
* рабочих параметров и работоспособности оборудования.

5.2.3 Входной контроль проводится заведующим структурным подразделением и инженером КИП. Если для оборудования требуются пуско-наладочные работы, то входной контроль осуществляется в присутствии представителя Поставщика.

5.2.4 После проведения входного контроля заведующий структурным подразделением заполняет акт приемки работ и оборудования (Ф2 ДП 02.11).

5.2.5 В случае приобретения сложного оборудования, нуждающегося в пуско-наладочных работах, представитель Поставщика проводит монтаж, запуск и проверку рабочего состояния оборудования. После проведения пуско-наладочных работ и получения результатов контрольных измерений, ответственный по метрологии Центра, при необходимости, принимает решение о направлении данных в поверительную организацию для прохождения поверки.

5.2.6 При признании результатов входного контроля неудовлетворительными, в акте перечисляются все выявленные несоответствия. Оборудование не принимается до устранения Поставщиком всех несоответствий. Об этом делается соответствующая запись в акте.

5.2.7 Акт составляется в 2 экземплярах и подписывается представителями обеих сторон. Экземпляр копии акта хранится в лаборатории вместе с досье. Второй экземпляр акта передается представителю поставщика.

5.2.8 При необходимости после приемки оборудования и оформления акта приемки, представитель Поставщика или изготовителя проводит первоначальное обучение сотрудников.

5.2.9 Данные об обучении фиксируются в Ф13 ДП 02.11.

5.2.10 После проведения входного контроля и обучения, оборудованию присваивается инвентарный номер.

5.2.11. При отсутствии необходимости привлечения сторонних организаций для осуществления пуско-наладочных работ акт ввода в эксплуатацию составляется ответственным по метрологии и инженером КИП.

# 5.3. Идентификация оборудования

5.3.1. Для учета всего оборудования в Центре и филиале создана единая система идентификации.

5.3.2. Идентификация оборудования осуществляется путем снабжения этикеткой (Ф 15 ДП 02.11), где указывается:

Для СИ:

* наименование:
* тип:
* заводской номер:
* дата выпуска:
* номер свидетельства о поверке,
* дата поверки и дата очередной поверки;

Для ИО: инвентарный номер, номер протокола об аттестации, дата аттестации и дата очередной аттестации

* наименование:
* тип:
* заводской номер:
* дата изготовления:
* номер аттестата:
* дата поверки и дата очередной поверки:

Для ВО:

- заводской номер;

- инвентарный номер.

5.3.3 Все работы по идентификации ведет ответственный по метрологии.

5.3.4 После прохождения очередной поверки/ аттестации этикетка заменяется на новую.

5.3.5 При выходе оборудования из строя, на него наносится этикетка «Не работает». При возможности оборудование удаляется с рабочего места.

# 5.4. Регистрация данных

5.4.1 Цель регистрации - обеспечение идентификации и прослеживаемости, а также надлежащего контроля.

5.4.2. На каждую единицу оборудования ведется досье, которое включает в себя следующее:

* ***СИ***
* Регистрационная карточка на СИ
* Свидетельство об утверждении типа СИ;
* Паспорт;
* Описание программного обеспечения (при наличии);
* Акт ввода в эксплуатацию;
* Руководство по эксплуатации;
* Копия свидетельства о поверке;
* Копия протокола поверки;
* Журнал ТО и ремонтных работ;
* Протокол первичного обучения специалиста.
* ***ИО***
* Регистрационная карточка на ИО;
* Свидетельство об утверждении типа ИО;
* Паспорт;
* Описание программного обеспечения (при наличии);
* Акт ввода в эксплуатацию;
* Руководство по эксплуатации;
* Копия свидетельства об аттестации;
* Копия протокола аттестации;
* Журнал ТО и ремонтных работ;
* Протокол первичного обучения специалиста.
* ***ВО***
* Руководство по эксплуатации;
* Паспорт;
* Описание программного обеспечения (при наличии);
* Акт ввода в эксплуатацию;
* РИ;
* Протокол первичного обучения специалиста.

Данное досье хранится рядом с каждой единицей оборудования.

5.4.3. На каждую единицу оборудования ведется регистрационная карточка, в которой указывается:

* ***На СИ*** (Ф 3 ДП 02.11.)
* Наименование прибора;
* Заводской номер;
* Инвентарный номер;
* Изготовитель;
* Свидетельство об утверждении типа СИ;
* Дата начала эксплуатации;
* Дата и номер свидетельства о поверке;
* Дата следующей поверки;
* Номер кабинета, сокращенное наименование лабораторного подразделения;
* Год выпуска;
* Лицензия на программу №;
* Наименование составных частей (при необходимости);
* Условия эксплуатации;
* Дополнительные сведения;
* Сокращенное название лабораторного подразделения.
* ***На ИО*** (Ф 4 ДП 02.11)
* Наименование прибора;
* Заводской номер;
* Инвентарный номер;
* Изготовитель;
* Свидетельство об утверждении типа ИО;
* Дата начала эксплуатации;
* Дата и номер свидетельства об аттестации;
* Дата следующей аттестации;
* Номер кабинета, сокращенное наименование лабораторного подразделения;
* Год выпуска;
* Лицензия на программу №
* Наименование составных частей (при необходимости);
* Условия эксплуатации;
* Дополнительные сведения;
* Сокращенное наименование лабораторного подразделения.
* ***На ВО*** (Ф 5 ДП 02.11)
* Наименование ВО;
* Заводской номер;
* Инвентарный номер;
* Наименование изготовителя;
* Год выпуска;
* Дата начала эксплуатации;
* Сокращенное наименование лабораторного подразделения.

# 5.5. Работа на оборудовании

5.5.1 Работу на оборудовании (СИ, ИО, ВО) осуществляет только персонал, имеющий допуск к эксплуатации данного оборудования в подразделении (Ф1 ДП 02.11).

5.5.2 Основанием для допуска являются положительные результаты обучения, которые оформляются протоколом первичного обучения (Ф 13 ДП 02.11.), включающим следующее.

5.5.3 После проверки работоспособности персонал, имеющий право допуска работы на данном оборудовании, проводит внутреннюю калибровку согласно НД и РИ. Периодичность внутренней калибровки определяется эксплуатационной документацией. В случае калибровки весов отметка делается в Ф10 ДП 02.11 «Журнал внутрилабораторной калибровки весов». При калибровке рН-метра отмечают Ф 11 ДП 02.11 «Журнал внутрилабораторной калибровка рН-метра».

5.5.4 Сведения об измерениях проводимых на приборе Ф 14 ДП 02.11 вывешены над прибором.

**5.6. Техническое обслуживание**

5.6.1 Инженер КИП отвечает за эксплуатацию и техническое обслуживание каждой единицы оборудования с внесением данных в журнал проведения ТО и ремонтных работ (Ф 7 ДП 02.11).

5.7.2. При необходимости, для проведения ТО привлекаются специализированные организации.

5.7.3. При проведении ТО специализированной организацией отметка делается в журнале проведения ТО и ремонтных работ (Ф 7 ДП 02.11).

# 5.7. Ремонт

5.7.1. Оборудование признается неисправным при:

* получении результатов измерений при внутренней калибровке, превышающих предельно допустимую погрешность;
* получении извещения о непригодности;
* наличии видимых дефектов.

5.7.2. Неисправное оборудование подлежит ремонту. Оно снабжается этикеткой красного цвета «не работает».

5.7.3. Порядок осуществления ремонта.

* В случае нахождения прибора на гарантийном обслуживании, вызывается представитель Поставщика.
* В отсутствии гарантийного обслуживания, для ремонта привлекается сторонняя организация, имеющая лицензию на ремонт.

5.7.4 После ремонта проводится внеочередная поверка/аттестация.

5.7.5 В случае получения акта о непригодности, оборудование изымается с работы и подлежит дальнейшему списанию. Вся документация на оборудование изымается, оборудование утилизируется.

5.7.6 Сведения о ремонте заносятся в карточку и в журнал «Проведение ТО и ремонтных работ» (Ф 7 ДП 02.11).

# 5.8. Длительное хранение

5.8.1. Если оборудование не используется по техническим, экономическим и другим причинам, то оно определяется на длительное хранение.

5.8.2. Составляется «Акт о длительном хранении» (Ф 8 ДП 02.11). На оборудование наносится маркировка «на длительном хранении».

# 5.9. Списание оборудования

5.9.1 Решение о списании оборудования принимает заведующий лабораторным подразделением, совместно с МК, руководителем ИЛЦ и главным врачом Центра или филиала. Причины списания:

* Отсутствие возможности проведения ремонтных работ
* Нерентабельность проведения ремонтных работ (стоимость ремонта равна или незначительно уступает средней стоимости нового оборудования)

5.9.2 При необходимости для демонтажа оборудования и оформления документов, привлекаются специализированные организации, имеющие соответствующие разрешительные документы на данную деятельность.

5.9.3 Ежегодно в конце текущего года определяется комиссия на списание оборудования на следующий год и издается приказ.

5.9.4. После списания оборудования финансовым отделом оформляется акт списания оборудования Ф 16 ДП 02.11.

5.10.5. Сведения о полученном списанном оборудовании в течение 6 месяцев подаются в НОА «Росаккредитация» согласно требованиям Приказа Минэкономразвития № 329 от 30 мая 2014г.

# 6. Поверка СИ

6.1 Поверка СИ осуществляется в соответствии с ПР 50.2.006-96 «ГСИ. Порядок проведения поверки СИ» организациями, аккредитованными на право проведения работ по поверке СИ.

6.2 Организацию проведения поверки СИ осуществляет инженер по метрологии.

6.3 Ежегодно, до 1 октября, инженером по метрологии Центра предоставляются планы-графики (Ф 9 ДП 02.11) о проведении поверки на следующий год в экономический отдел для проведения котировок.

6.4 По предоставленным планам-графикам составляется общий план-график на следующий год. Ответственность за правильность подачи заявки несет инженер по метрологии.

6.5 Порядок осуществления поверки:

* Стационарное оборудование – поверяется на месте (приглашается поверитель);
* Переносное оборудование –специалисты лабораторных подразделений готовят к транспортировке (упаковывает, комплектует СИ) и передают СИ инженеру по метрологии Центра. Далее данные СИ доставляются в поверительную организацию инженером по метрологии.

6.6 По результатам поверки поверительная организация выдает свидетельство о поверке с протоколом поверки или извещение о непригодности.

6.7 Оригиналы свидетельств о поверке и протоколов хранятся у инженера по метрологии Центра, копии - в лабораторных подразделениях (в досье на приборы).

6.8 При получении извещения о непригодности, руководитель ИЛЦ решает вопрос о списании или ремонте данного СИ. Инженер по метрологии делает соответствующую отметку в карточке Ф 3 ДП 02.11.

6.9 Оригиналы извещения о непригодности хранятся у инженера по метрологии Центра, копия – у заведующих подразделениями лабораторий.

# 7. Аттестация ИО

7.1 Аттестация ИО осуществляется организациями, имеющими право проведения работ по аттестации ИО в соответствии ГОСТ Р 8.568-97 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения».

7.2 Организовывает проведение аттестации ИО инженер по метрологии и экономический отдел.

7.3 Ежегодно, до 1 октября, ответственный по метрологии формирует планы графики (Ф 9 ДП 02.11) проведения поверок и аттестации на следующий год. Ответственность за своевременность поверок и аттестаций несет инженер- метролог.

7.5 После проведения открытых конкурсных торгов определяется организация - поверитель.

7.6 По истечении срока аттестата, ответственный по метрологии Центра издает приказ о создании комиссии на проведение аттестации ИО. В состав комиссии включают: ответственного по метрологии Центра или филиала, заведующего подразделения, где находится данное ИО, лаборанта данного подразделения, представителя организации - повелителя. Приказ подписывается главным врачом Центра.

7.7 Сроки проведения аттестации ИО устанавливаются поверительной организацией.

7.8 Ответственный по метрологии Центра сопровождает представителя организации - поверителя при проведении аттестации ИО.

7.9 По результатам аттестации выдается протокол об аттестации ИО. При первичной аттестации выдается аттестат.

7.10 При отрицательных результатах аттестации заведующий ИЛЦ принимает решение о дальнейшем использовании ИО (списание, ремонт, аттестация на другие режимы). Ответственный по метрологии в подразделении делает соответствующую пометку в карточке.

7.11 Оригиналы протоколов аттестации и аттестатов хранятся у инженера по метрологии Центра или филиала, копии – у ответственных по метрологии в подразделениях.

# 8. Приобретение оборудования

8.1 Согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, всё оборудование в Центре приобретается через торги и котировки.

8.2 Руководители структурных подразделений согласовывают необходимость приобретения с руководством Центра или филиала и при положительном решении готовят комплект документов для торгов или котировок.

8.3. Руководитель структурного подразделения оформляет на имя главного врача Центра или филиала заявление с просьбой разрешить участие в торгах.

8.5. Завизированное заявление с комплектом документов для торгов передаётся в отдел организации закупок.

8.6. Сведения о приобретении оборудования подаются НОА «Росаккредитация» в течение 6 месяцев.

# 9. Приложения

# 

# Ф1 ДП 02.11

Ответственный и имеющие допуск к работе на приборе, специалисты \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделения.**

Для всех приборов регулярно производится очистка и визуальный контроль функций!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прибора | Ответственный специалист | Специалист имеющий допуск |
|  |  |  |  |

Начат:

Окончен:

Хранить 5 лет.

Заведующий лабораторным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Ф 2 ДП 02.11**

**Акт приемки и ввода в эксплуатацию (СИ, ИО) № \_\_\_\_\_\_**

Представитель поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Ответственный по метрологии ИЛЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Представитель ИЛЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Свидетельство об утверждении типа прибора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссылка на контракт или договор, предшествующий закупке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о первичной поверке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования)

Смонтированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев техническую документацию, представленную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия-разработчика (изготовителя)

и результаты эксплуатационных испытаний, проведенных в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и обозначение программы и методики испытаний)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соответствует заявленным требованиям,

наименование оборудования

с учетом следующих замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установка, монтаж, пуско-наладочные работы выполнены в соответствии с проектом и соблюдением Правил техники безопасности. Оборудование соответствует требованиям промышленной, пожарной и экологической безопасности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не)выдержало испытания и (не) может быть введено в эксплуатацию.

Выводы:   
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ввести в эксплуатацию   
(наименование оборудования)   
  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.   
(или: после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и   
предложений, препятствующих вводу оборудования в опытную эксплуатацию).   
2. Гарантийное обслуживание выполнять по регламенту.   
  
Представитель поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 должность личная подпись Фамилия инициалы   
  
Представитель ИЛЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 должность личная подпись Фамилия инициалы

Ответственный по метрологии ИЛЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 должность личная подпись Фамилия инициалы

**Ф 3 ДП 02.11**

# Регистрационная карточка на СИ

Кабинет № Лабораторное подразделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СИ: | |
| Свидетельство об утверждении типа СИ: | |
| Заводской номер: | |
| Инвентарный номер: | Лицензия на программу №: |
| Изготовитель: | |
| Дата поверки и № свидетельства: | Дата след. поверки: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Год выпуска: | Дата ввода в эксплуатацию: |
| Наименование составных частей (при необходимости): | |
| Условия эксплуатации: | |
| Доп. сведения: | |

# Ф 4 ДП 02.11

# Регистрационная карточка на ИО

Кабинет № Лабораторное подразделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ИО: | |
| Заводской номер: | |
| Инвентарный номер: | Лицензия на программу №: |
| Изготовитель: | |
| Дата поверки и № свидетельства: | Дата след. поверки: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Год выпуска: | Дата ввода в эксплуатацию: |
| Наименование составных частей (при необходимости): | |
| Условия эксплуатации: | |
| Доп. сведения: | |

# Ф 5 ДП 02.11

# Регистрационная карточка на ВО

Кабинет № Лабораторное подразделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ВО: | |
| Заводской номер: | Инвентарный номер: |
| Изготовитель: | |
| Год изготовления: | Год ввода в  Эксплуатацию: |
| Дополнительные сведения: | |

# Ф 6 ДП 02.11

# График

**технического обслуживания СИ, ИО и ВО**

**ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея» на \_\_\_\_\_\_\_год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование прибора, заводской номер | Осмотр ежедневный | Вид технического обслуживания и дата проведения | | | |
| ТО 1 раз в месяц | ТО 1 раз в квартал | ТО 1 раз в полугодие | ТО 1 раз в год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Квадрат, соответствующий месяцу проведения ТО перечеркивается диагональной чертой, в случае проведения ТО нижняя часть квадрата заштриховывается, что является отметкой выполнения ТО.

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# Ф 7 ДП 02.11

# Журнал проведения ТО и ремонтных работ

(Образцы подписей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование прибора | Заводской номер | Суть технического обслуживания, ремонтных работ | Наименование организации, производившей техническое обслуживание/ ремонт | Дата  начала работ,  дата  окончания работ | ФИО, подпись ответственного |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начат:

Окончен:

Хранить 5 лет.

Заведующий лабораторным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# Ф 8 ДП 02.11.

# Акт о длительном хранении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование СИ (ИО, ВО), заводской номер | Причина длительного хранения | Дата начала длительного хранения | Дата окончания длительного хранения | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий лабораторным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# 

# Ф 9 ДП 02.11

# План-график поверки СИ и аттестации ИО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код  поверки | Наименование, тип, заводское обозначение | Кол-во | Дата последней поверки | Периодичность поверки (месяцы) | Сроки следующей поверки |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# Ф 10 ДП 02.11

# Журнал калибровки весов

(Образцы подписи)

Кабинет № Подразделение, место нахождения весов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Тип, марка весов: | Калибровочная гиря: |
| Заводской номер: | Зав. № гири: |
| НПВ весов: | Номинал гири: |
| Класс точности весов: |  |
| Проверочные показатели: | |
| Вес калибровочной гири | Допустимая погрешность калибровочной гири |

Периодичность работ: ежедневно перед началом проведения измерений.

Процедура контроля: взвесить контрольную гирю, записать показания весов с точностью до требуемого знака. Отклонение от эталонного веса не должно превышать допустимой погрешности калибровочной гири.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Очистка | Вес калибровочной гири | Показания весов с калибровочной гирей, г | Отклонения показания весов, г | Примечания | Фамилия, подпись проводившего калибровку |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начат:

Окончен:

Хранить 5 лет**.**

Заведующий лабораторным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# Ф 11 ДП 02.11

# Журнал калибровки рН-метра

(Образцы подписи)

**Проверка:** Ежемесячно

**Проверочные показатели:** рН

**Процедура калибровки:** Измерить рН калибровочных растворов № 1 и № 2 и проверочного раствора; записать показания анализатора жидкости с точностью до второго знака. Отклонение от эталонных значений не должно превышать 0,03.

**Относительная влажность 95% toС воздуха 20±5,0оС**

Кабинет № Подразделение, место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения калибровки | Калибровка | | | | Подпись  проводившего калибровку |
| Калибровочный раствор №1  рН (4,01) | Калибровочный раствор №2  рН (9,18) | Проверочный раствор  рН (6,86 ±0,03) | Примечания  (+ или -) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начат:

Окончен:

Хранить 5 лет**.**

Заведующий лабораторным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# Ф 12 ДП 02.11

**Журнал регистрации оборудования,**

**переданного в структурные подразделения ИЛЦ**

(Образцы подписей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Передающее подразделение | Наименование прибора, заводской номер | № документа (свидетельства, сертификаты, извещения) | Дата передачи | Получившее подразделение | Фамилия, подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начат:

Окончен:

Хранить 5 лет**.**

Заведующий лабораторным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# Ф 13 ДП 02.11.

**Протокол**

**первичного обучения специалистов**

(заполняется в случаях обучения специалистов работе на испытательном оборудовании, средствах измерения, вспомогательном оборудовании, при пуско-наладочных работах)

Настоящим подтверждаем, что специалисты ИЛЦ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность специалиста, прошедшего обучение)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность специалиста, прошедшего обучение)

Прошли обучение по работе на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ИО, СИ, ВО)

И могут осуществлять работы по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование работ, осуществляемых на ИО, СИ, ВО)

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Проводивший обучение:  1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность специалиста, проводившего обучение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | Прошедший обучение:  1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название структурного подразделения Центра,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  специалисты которого прошли обучение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. специалисты, прошедшего обучение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Дата заполнения протокола: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

# Ф 15 ДП 02.11.

|  |
| --- |
| **Этикетка на СИ:**  **Ф 15 ДП 02.11**.  наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата изготовления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер свидетельства о поверке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата поверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата очередной поверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Этикетка на средство измерения

|  |
| --- |
| **Этикетка на ИО:**  **Ф 15 ДП 02.11**.  наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата изготовления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № аттестата (протокола): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата поверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата очередной поверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Этикетка на испытательное оборудование

|  |
| --- |
| **Этикетка на ВО:**  **Ф 15 ДП 02.11**.  - заводской номер;  - инвентарный номер (Ф 15 ДП 02.11) |

Этикетка на вспомогательное оборудование

# Ф 14 ДП 02.11.

**Сведения об измерениях, проводимых на приборе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СИ, ИО | Показатель | Объект исследования | НД на метод испытания | Нижний предел обнаружения |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий лабораторным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Лист ознакомления**