

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕДЕЛИ:

6 — 12 ФЕВРАЛЯ 2023



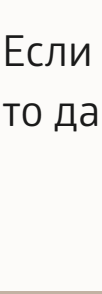
Сотруднику расширяем функционал, в какую вкладку сведений это нужно добавить?

В «Текущее трудоустройство».



Можно ли подать документы на сокращение ОА и тут же подать документы на расширение ОА?

Сокращение больше не является госуслугой, но сокращаться нельзя, пока идёт иная ГУ: ПК или расширение. Таким образом: сначала сокращаетесь, потом подаёте на расширение. Сокращение происходит автоматически сразу после внесения Вами данных в карточку АЛ.



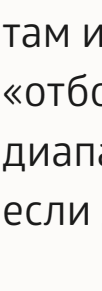
О внесении СО во ФГИС. Стоит дата изготовления. Получили ГСО через 4 месяца. Вносим во ФГИС, пишет предупреждение про 10 дней. Это будет считаться ошибкой?

Нет. Это информационное сообщение.



Планируем к личному кабинету ОИ подключить пользователя с ролью «сотрудник». Т.к. он не имеет права подписывать заявления на ГУ, ему, следовательно, не нужна ЭП, верно?

Да, всё верно.

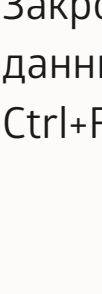


При подаче на аккредитацию нужно ли заполнять раздел «Техническая оснащённость»?

Если ваше будущее АЛ её использует в своей деятельности, то да.

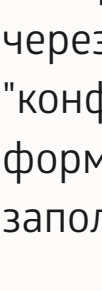
АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕДЕЛИ:

30 ЯНВАРЯ — 5 ФЕВРАЛЯ 2023



Мы ИЛ, сформировали область на сокращение, в строке «на соответствие требованиям» мы должны выбрать: «общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий (ГОСТ 17025-2019)» или оставить эту строку пустой?

Требуется выбрать из раскрывающегося списка.



Если у нас иное направление деятельности, но нужно внести объект «воздух» при отборе проб и пробоподготовке? Делать 2 конфигуратора?

Выбираете в этом же файле окружающую среду, там имеется атмосферный воздух, и прописываете метод «отбор проб», показатель «отбор проб», выбираете тип диапазона показателя «указание диапазона не требуется», если диапазон не требуется.



После отправки заявления на госуслугу подтверждения компетентности должен ли статус заявления из черновика поменяться на какой-нибудь другой?

После подписания ЭП нужно нажать на кнопку «Вернуться», после этого заявление должно быть подписано. Если заявление в статусе «Черновик», значит не подписано. Повторите подписание.



Могут ли удалить какой-то показатель из справочника по решению методистов, если сочтут, что он некорректно назван, или в справочник добавили уточненный показатель?

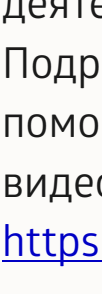
Справочник добавляют и корректируют, если имеется ошибка. Справочники обновляются в соответствии с новой документацией. Из справочника имеющиеся сведения не удаляются.



Захожу во ФГИС, а сделать что-либо не могу. Сообщает, что сервис недоступен.

Закройте окно уведомления, обновите загруженные данные страницы путём одновременного нажатия клавиш Ctrl+F5 и продолжайте работу.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:



Если в Конфигураторе нет единиц измерения, как загрузить показатель?

Показатель система даёт выбрать и сохранить без указания диапазона и ед. измерения. Другой вопрос, если в справочнике КОА отсутствует требуемая ед. измерения, просьба направить обращение в адрес ТП через ИП <https://support.fsa.gov.ru/>, вкладка "конфигуратор", в данной форме обращения имеется форма для заполнения в виде файла таблицы excel, заполните форму и прикрепите к обращению.



При попытке добавления показателя диапазоны пропадают и появляется окно - укажите тип показателя (если добавить тип расчётный, то добавляется), все ставить расчётными?

Да, нужно выбрать к показателю один из типов диапазона (тип диапазона показателя или качественный диапазон) в соответствии с Приказом МЭР №496.



Область аккредитации не подгружается. Пишет, что полное название, указанное в области аккредитации и в заявлении, не совпадают. Что это может быть, где смотреть?

Полное наименование и наименование аккредитованного лица, указанные в заявлении, должны совпадать с точностью до пробела с наименованиями, указанными в области аккредитации. Подгрузите имеющуюся ОА в конфигуратор, отредактируйте поля наименования в области аккредитации. Требуется путем скопировать/вставить, скопировать "Наименование аккредитованного лица" и "Полное наименование" из черновика заявления на ГУ и вставить в поля наименования ОА (открытой в конфигураторе). Сохранить/подписать файл и прикрепить к заявлению на ГУ. Нужно в файле ОА отредактировать все два поля "наименования" : наименование АЛ и наименование, путем скопировать из черновика заявления на ГУ и вставить текст в данные строки.



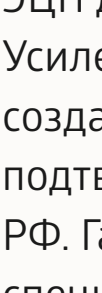
Мы подкрепили по верификации все документы, как написано в Приказе 353. Значит можно часть убрать и заявление всё равно примут?

Нет. Документы нужны. Просто их объём нужно уменьшить, если он больше максимального.



Если я пытаюсь зарегистрировать из списка, то он выдаёт вот такую картинку «Из заявления в статусе использован нельзя создать сертификат». Может это из-за того, что я создала из одного заявления несколько сертификатов, т.к. в одном заявлении было несколько видов продукции, на каждую из которых требуется отдельный сертификат? Ранее так делали, проходило.

Существует правило: 1 заявление = 1 сертификат.



В справочнике отбор проб есть, но у него нет ни качественного, ни количественного определения. А просто прочерк конфигуратор не даёт поставить, требует что-то выбрать. А что тут можно выбрать для отбора проб?

Если выбираете метод "Отбор проб", то выбираете показатель "Отбор проб" и в типе диапазона показателя выбираете "Указание диапазона не требуется"



Куда пропала ГУ на сокращение ОА?

Теперь аккредитованные лица могут самостоятельно сократить область аккредитации не подавая заявление на ГУ СОА. Для этого следует в личном кабинете аккредитованного лица во ФГИС перейти в раздел: "Паспорт аккредитованного лица", в режиме редактирования указать причину: "Сокращение области аккредитации", добавить файл сокращаемой области аккредитации из конфигуратора, при необходимости выбрать адрес сокращаемого места осуществления деятельности и сохранить внесенные изменения. Подробнее можно ознакомиться в интерактивном помощнике <https://support.fsa.gov.ru/> или просмотреть видео с примером СОА в паспорте АЛ по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=vucf1lc2p58>



Как добавить в справочник стандарты?

Направьте обращение через интерактивный помощник <http://support.fsa.gov.ru/>, далее вкладка "Конфигуратор областей аккредитации", далее раздел красным "Отправка обращения по КОА" выберите "Внесение информации в НСИ" скачайте форму в виде таблицы, заполните и прикрепите к обращению



Как нам попасть в ЛК ФГИС не как "Заявитель", а как пользователь? Випнет купили, ключевой набор получили, всё установили, но в кабинет попасть не можем.

Направить заявку на подключение нового пользователя через Интерактивный помощник.

Доверенность от руководителя организации для руководителя ИЛ на работу в ЛК ФГИС должна быть нотариально заверенная или в свободной форме?

В свободной форме.

При объединении области в КОА адреса дублируются, как исправить данную ошибку?

В Конфигураторе реализован функционал объединения файлов. Можно объединить любое количество файлов, у которых полностью совпадают сведения об АЛ и ЮЛ/ИП. Строки, в которых данные совпадают на 100%, не дублируются в объединенном файле. Строки, в которых есть различие хотя бы в одном выбранном значении или внесенном вручную символе, будут сохранены в новом файле по отдельности. Перепроверьте введенные адреса в файлах ЭОА.

Года у ГОСТов не убираются из сформированной области?

У ОС в файле ЭОА года отображаются в печатном виде.

Анкета самообследования для подачи заявления заполняется в личном кабинете ИЛ?

Шаблон анкеты скачиваете из черновика заявления на ГУ. Нужно заполнить первую и вторую вкладку, где находится информация о заявителе и прикрепляется область аккредитации. После необходимо перейти во вкладку «Документы для прикрепления» и скачать шаблон анкеты.

Анкету самообследования, заполненную в шаблоне, надо ли подписывать ЭЦП?

Нет.

ВАЖНО:

Для испытательных лабораторий доработан функционал детализация (уточнение) объектов в направлениях деятельности: окружающая среда, производственная среда, испытания биологических материалов. Для того, чтобы добавить уточнение по объекту, надо перейти в поле "мои объекты", выбрать из справочника объект (левая колонка), перенести в отобранные объекты (правая колонка), проставить галочку (нажать) слева от наименования объекта. В результате внизу выйдет поле для ручного ввода объекта. Сохранить.

При внесении персонала во ФГИС во вкладке "практический опыт в годах" пропала прокрутка опыта.

Это новая установка. Теперь практический опыт высчитывается автоматически на основании данных, предоставленных в карточке работника.

В направлении деятельности: окружающая среда, производственная среда, биологические материалы, доработана и отображается в печатном в виде детализация (уточнение) объекта, внесенная вручную.

Календарь в протоколах теперь расположен под датой.

Где посмотреть информацию о том, где можно заказать электронную подпись?

ЭЦП должна быть усиленной квалифицированной. Усиленная квалифицированная электронная подпись создается с привлечением криптографических средств, подтвержденных компетентными органами, а именно ФСБ РФ. Гарантом компетентности в данном случае выступает специальный сертификат, выданный аккредитованным удостоверяющим центром. Электронный документ, подписанный УКЭП, имеет такую же юридическую силу, как и бумажный, который подписан собственноручно. Для получения электронной подписи необходимо обратиться в любой аккредитованный удостоверяющий центр.

В ЛК ФГИС появилась новая запись: машиночитаемая доверенность. Что нужно загружать? Сертификат ЭЦП?

Следует подгрузить машиночитаемую доверенность в соответствии с новыми поправками в 63-ФЗ "Об электронной подписи". Это делается в том случае, если Ваша ЭП выпущена по новым правилам.

Обратите внимание: теперь опыт везде считается с точностью до месяца!

В части обязательности адреса эл. почты при регистрации ДС в СРД: обновили компонент. Обязательно почистите кэш браузера, так как это фронтальная часть СРД, данные эскизируются. И лучше создать новый черновик ДС.

Вся работа в текущей организации = трудоустройство. Вся предыдущая работа = предыдущий релевантный опыт. Если работник нигде не работал ранее - пропускаем при создании карточки п. 2. Стаж = работа в текущей организации + предыдущая работа.

Есть ли шаблон для пакетной выгрузки сведений о проверке?

Именно для АЛ в ОЕИ пока нет массовой загрузки. До конца февраля для этого типа АЛ появится возможность загрузки данных через API. Следите за новостями на портале Росаккредитации.

При создании файла ЭОА в конфигураторе в столбце «Объекты» появляется «;», это не является технической ошибкой.

Сейчас во вкладке «Релевантный опыт» вносится только прошлое место работы. Если ранее сотрудник не работал, не заполняйте данную вкладку, нажмите «далее» и перейдите к заполнению другой вкладки.

Срок исправления ошибок по ИК: до конца февраля 2023 года.

Иллюстрация: Люди, работающие с документами и техникой, символизирующие команду ФСА.

#Команда_ФСА

