

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕДЕЛИ:

## 9 — 15 ЯНВАРЯ 2023

- При подаче заявления на ГУ работникам ИНН обязательно указывать?**  
ИНН не требуется. СНИЛС - обязательно.
- А есть крипто-компонент для Мас? Еже файл, который скачивает на этапе подписи, не ставится.**  
Нет. Только Win.
- При подаче заявления на ГУ необходимо прикрепить документ, содержащий сведения о результатах деятельности за отчетный период. Какой документ нужно прикрепить? К тому же до 01.03.2022 мы можем не подавать сведения, предусмотренные Приказом 704.**  
Не подавать сведения Вы можете во ФГИС, но при ПК Вы обязаны отчитаться о своей деятельности. Вы можете сделать реестр документов, подтверждающих Вашу деятельность (протоколы, акты и пр.) в виде таблицы и прикрепить её. Но при проведении ПК Вы будете обязаны предоставить эти документы эксперту по аккредитации "вживую".
- После объединения в Конфигураторе нескольких областей в новую ОА больше не получается добавить НД из справочника. При подаче заявления на ПК выдает ошибку: ОА возможно сформирована не в Конфигураторе. В чем может быть проблема?**  
В этом случае откройте уведомление и продолжайте работу. По вхождению списка методик в поле "мои методики" попросите следующие: подгрузите объединенный файл ОА в конфигуратор, войдите в поле "мои методики", после нажмите на фильтр. Необходимо в фильтрах снять кружок (повторным нажатием на него) и затем нажать "Установить фильтр".
- Есть сотрудники, которые проработали на одном месте и другого опыта не имеют, и их опыт работы на одном месте является практически опытом. А ФГИС этот вариант не учитывает.**  
ФГИС этот вариант учитывает. Ещё раз перечитайте разъяснение в ИП. Есть предыдущий опыт и текущее трудоустройство. Учитываются ОБА фактора.

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕДЕЛИ:

## 16 — 22 ЯНВАРЯ 2023

- По результатам деятельности в ОЕИ, где не требуется пакетная загрузка, можно вносить через ЛК? Надо дублировать в интерактивном помощнике?**  
Можно вносить или в ИП, или в ЛК. Дублировать не нужно.
- При загрузке расширения области аккредитации выходит ошибка «Полное наименование...». Что именно должно совпадать?**  
Полное наименование и наименование аккредитованного лица, указанные в заявлении, должны совпадать с точностью до пробела с наименованиями, указанными в области аккредитации. Подгрузите имеющуюся ОА в конфигуратор, отредактируйте поля наименований в области аккредитации. Требуется путем скопировать/вставить скопировать «Наименование аккредитованного лица» и «Полное наименование» из черновика заявления на ГУ и вставить в поля наименований ОА (открытой в конфигураторе). Сохранить/подписать файл и прикрепить к заявлению на ГУ
- При увольнении сотрудников проставили только даты увольнения, признак задействован галочку надо обязательно убирать в таком случае?**  
Обязательно.
- ФГИС сообщает, что объектов нет, но они есть.**  
Это функционал проверки заполнения объектов в файле ЭОА, если выходит такое сообщение, значит где-то пропустили объект, не выбрали в строку.
- При редактировании ОА можно добавить диапазон испытания?**  
Можно, но редактируются в строке те показатели, что выбраны из справочника, а не внесенные вручную. Вы редактируете, точнее заранее выбираете показатель + диапазон из справочника и заменяете им ранее выбранный показатель.
- В личном кабинете «г. Красноярск», а в КОА «город Красноярск», и нет возможности исправить.**  
Не является технической ошибкой.

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕДЕЛИ:

## 23 — 29 ЯНВАРЯ 2023

- В случае отсутствия договоров с предыдущих мест работы при заполнении предыдущего релевантного опыта можно ли прикреплять скан-копию трудовой книжки?**  
Да, можно.
- Как добавлять/формировать пункты в область?**  
При создании ЭОА, а именно заполнения поля «Адрес», не заполняйте поле «Тип места осуществления деятельности», в этом случае поле «Добавить направление деятельности» появится для добавления строк с методиками и методами.
- Как правильно в ЛК перевести оборудование из испытательного во вспомогательное?**  
Только вручную заново заводить карточку.
- При аккредитации ИЛ в области аккредитации мы не указывали код ОКПД2 и код ТН ВЭД (необязательно было). А сейчас при заполнении ОА в конфигураторе приходится вводить наименование объекта, соответственно появляется код ОКПД2. Будет ли это ошибкой и нужен ли тогда код ТН ВЭД?**  
Для указания объектов испытаний можно воспользоваться классификатором ОКПД2, а также справочниками с перечнями продукции ТР ЕАЭС, ТР РФ, ЕП ЕАЭС, ЕП РФ. Для выбора продукции из перечней необходимо поставить галочку в поле «требуется уточнение продукции из ТР и ЕП», после перехода на следующий шаг, выбираете продукцию из перечня.
- Релевантный опыт вносить все места работы сотрудника, даже не связанные с лаб. деятельностью?**  
Нет. Только то, что относится к его деятельности аналогичной тому, чем он занимается в Вашем АЛ. Не досконально. Но релевантно.

# ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

- Если в Конфигураторе нет единиц измерения, как загрузить показатель?**  
Показатель система дает выбрать и сохранить в указании диапазона и ед. измерения. Другой вопрос, если в справочнике КОА отсутствует требуемая ед. измерения, просьба направить обращение в адрес ТП через ИП <https://support.fsa.gov.ru/>, вкладка "конфигуратор", в данной форме обращения имеется форма для заполнения в виде файла таблицы excel, заполните форму и прикрепите к обращению.
- При попытке добавления показателя диапазоны пропадают и появляется окно - укажите тип показателя (если добавить тип расчётный, то добавляется), все ставить расчётными?**  
Да, нужно выбрать к показателю один из типов диапазона (тип диапазона показателя или качественный диапазон) в соответствии с Приказом МЭР №496.
- Область аккредитации не подгружается. Пишет, что полное название, указанное в области аккредитации и в заявлении, не совпадают. Что это может быть, где смотреть?**  
Полное наименование и наименование аккредитованного лица, указанные в заявлении, должны совпадать с точностью до пробела с наименованиями, указанными в области аккредитации. Подгрузите имеющуюся ОА в конфигуратор, отредактируйте поля наименования в области аккредитации. Требуется путем скопировать/вставить, скопировать наименование аккредитованного лица" и "Полное наименование" из черновика заявления на ГУ и вставить в поля наименования ОА (открытой в конфигураторе). Сохранить/подписать файл и прикрепить к заявлению на ГУ. Нужно в файле ОА отредактировать все два поля "наименования": наименование АЛ и наименования, путем скопировать из черновика заявления на ГУ и вставить текст в данные строки.
- Мы подкрепили по верификации все документы, как написано в Приказе 353. Значит можно часть убрать и заявка всё равно примут?**  
Нет. Документы нужны. Просто их объем нужно уменьшить, если он больше максимального.
- Если я пытаюсь зарегистрировать из списка, то он выдает вот такую картинку «Из заявления в статусе использован нельзя создать сертификат». Может это из-за того, что я создала из одного заявления несколько сертификатов, т.к. в одном заявлении было несколько видов продукции, на каждую из которых требуется отдельный сертификат? Ранее так делали, проходило.**  
Существует правило: 1 заявление = 1 сертификат.
- В справочнике отбор проб есть, но у него нет ни качественного, ни количественного определения. А просто прочерк конфигуратор не даёт поставить, требует что-то выбрать. А что тут можно выбрать для отбора проб?**  
Если выбираете метод "Отбор проб", то выбираете показатель "Отбор проб" и в типе диапазона показателя выбираете "Указание диапазона не требуется"
- Куда пропала ГУ на сокращение ОА?**  
Теперь аккредитованные лица могут самостоятельно сократить область аккредитации не подавая заявление на ГУ СОА. Для этого следует в личном кабинете аккредитованного лица во ФГИС перейти в раздел: "Паспорт аккредитованного лица", в режиме редактирования указать причину: "Сокращение области аккредитации", добавить файл сокращаемой области аккредитации из конфигуратора, при необходимости выбрать адрес сокращаемого места осуществления деятельности и сохранить внесенные изменения. Подробнее можно ознакомиться в интерактивном помощнике <https://support.fsa.gov.ru/> или посмотреть видео с примером СОА в паспорте АЛ по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=vucf1lc2p58>
- Как добавить в справочник стандарты?**  
Направьте обращение через интерактивный помощник <http://support.fsa.gov.ru/>, далее вкладка "Конфигуратор областей аккредитации", далее раздел красным "Отправка обращения по КОА" выберите "Внесение информации в НСИ" скачайте форму в виде таблицы, заполните и прикрепите к обращению
- Как нам попасть в ЛК ФГИС не как "Заявитель", а как пользователь? Випнет купили, ключевой набор получили, всё установили, но в кабинет попасть не можем.**  
Направить заявку на подключение нового пользователя через Интерактивный помощник.
- Доверенность от руководителя организации для руководителя ИЛ на работу в ЛК ФГИС должна быть нотариально заверенная или в свободной форме?**  
В свободной форме.
- При объединении области в КОА адреса дублируются, как исправить данную ошибку?**  
В Конфигураторе реализован функционал объединения файлов. Можно объединять любое количество файлов, у которых полностью совпадают сведения об АЛ и ЮЛ/ИП. Строки, в которых данные совпадают на 100%, не дублируются в объединенном файле. Строки, в которых есть различия хотя бы в одном выбранном значении или внесенные вручную символы, будут сохранены в новом файле по отдельности. Перепроверьте введенные адреса в файлах ЭОА.

# ВАЖНО:

- Для испытательных лабораторий доработан функционал детализация (уточнение) объектов в направлениях деятельности: окружающая среда, производственная среда, испытательная биологическая среда. Для того, чтобы добавить уточнение по объекту, надо перейти в поле "мои объекты", выбрать из справочника объект (левая колонка), перенести в отобранные объекты (правая колонка), проставить галочку (нажать) слева от наименования объекта. В результате внизу выйдет поле для ручного ввода объекта. Сохранить.**
- При внесении персонала во ФГИС во вкладке "практический опыт в годах" пропала прокрутка опыта.**  
Это новая установка. Теперь практический опыт высчитывается автоматически на основании данных, предоставленных в карточке работника.
- В направлении деятельности: окружающая среда, производственная среда, биологические материалы, доработана и отображается в печатном виде детализация (уточнение) объекта, внесенная вручную.**
- Календарь в протоколах теперь расположен под датой.**
- Где посмотреть информацию о том, где можно заказать электронную подпись?**  
ЭЦП должна быть усиленной квалифицированной. Усиленная квалифицированная электронная подпись создается с привлечением криптографических средств, подтвержденных компетентными органами, а именно ФСБ РФ. Гарантом подлинности в данном случае выступает специальный сертификат, выданный аккредитованным удостоверяющим центром. Электронный документ, подписанный УКЭП, имеет такую же юридическую силу, как и бумажный, который подписан собственноручно. Для получения электронной подписи необходимо обратиться в любой аккредитованный удостоверяющий центр.
- В ЛК ФГИС появилась новая запись: машиночитаемая доверенность. Что нужно загружать? Сертификат ЭЦП?**  
Следует подгрузить машиночитаемую доверенность в соответствии с новым ФЭ о электронной подписи. НО! Это только в том случае, если у Вас ЭП сделана по-новому.
- Обратите внимание: теперь опыт везде считается с точностью до месяца!**
- В части обязательности адреса эл. почты при регистрации ДС в СРД: обновили компонент. Обязательно почистите кэш браузера, так как это фронтальная часть СРД, данные кэшируются. И лучше создать новый черновик ДС.**
- Вся работа в текущей организации = трудоустройство. Вся предыдущая работа = предыдущий релевантный опыт. Если работник нигде не работал ранее - пропускаем при создании карточки п. 2. Стаж = работа в текущей организации + предыдущая работа.**
- Есть ли шаблон для пакетной выгрузки сведений о проверке?**  
Именно для АЛ в ОЕИ пока нет массовой выгрузки. До конца февраля для этого типа АЛ появится возможность загрузки данных через API. Следите за новостями на портале Росаккредитации.

