

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕДЕЛИ: 17 — 23 АПРЕЛЯ 2023

❓ Почему после нажатия кнопки «Сохранить строки» выбранные в конфигураторе ГОСТы, методики и диапазоны измерений не сохраняются?

Чтобы сохранить методы и показатели, которые редактируются, надо нажать на метод, чтобы появился красочный следа. В этом случае данная строка будет переписана. В ином случае будут записаны только строки с новыми методиками.

❓ При повторном формировании заявления в ЛК не будет ли такое заявление на госуслугу? В кабинете ЕПГУ на уведомлении отметка «Заявление получено ведомством», без ответа.

Нет. Заявление не будет. Каждый черновик заявления для ФГИС уникален.

❓ Заполняем анкету самообследования по ускоренной процедуре. Не хватает строчек при заполнении таблицы 2 по методам и оборудованию, можно ли как-то добавлять в шаблон строчки?

Добавлять нельзя. Можно написать, что поданные в приложении 1 и вложить это приложение к анкете в «Иные документы».

❓ У нас приостановка, мы можем сейчас сократить строки и сразу расширить? Или только после устранения несоответствий?

Сокращение вы можете произвести сразу после вкладки приостановки, т.к. госуслуга заверилась. Расширение вы также можете начать проходить, но госконструктор его учитывать не будет, т.к. РОА не может являться устранением нарушений при ПК. Вероятно, что эксперт вам указал, что для обеспечения работы той части, на которую вас не расширяли - вам необходимо вновь податься на расширение. Если же вы сократите свою таблицу в рамках устранения несоответствия, то установленный срок ПК, то вы на данную область сможете подать заявление в РОА не ранее, чем через 2 года (см. пункт 11 статьи 23 412-ФЗ).

❓ Можно ли в ЛК ФГИС в адрес осуществления деятельности поменять номер дома без всяких процедур?

Согласно пункту 7 части 1 статьи 21 412-ФЗ, может быть осуществлено внесение изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, в случае изменения наименования юридического лица, места его нахождения или адреса места его нахождения, адреса места осуществления им деятельности в области аккредитации (в случае деятельности в географическом объекте, переименования улицы, площади или иной территории, изменения юридического дома), имени, фамилии и (в случае, если имеется)чества, места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с частью 4 настоящей статьи. Если у вас именной случай, то можно подать заявление через ЕПГУ (данное ФГИС на соответствующее изменение. В остальных случаях - например, если вы в соседнее помещение съехали, только через ИМОД).

❓ Как сократить диапазон в методике испытаний в ОА без сокращения самой методики?

Заполняете строку полностью в файле ЭОА в конфигураторе. При этом, при самостоятельном сокращении области аккредитации появлялся возможность приложить документ «Пояснительная записка». Возможно приложить документ, если формулировки в утверждаемой области аккредитации и в сокращаемой области аккредитации требуют уточнения. В ней пропишите, что конкретно сокращаете.

❓ При подписании заявления на ПК не все документы подгружаются для предварительного просмотра.

Если во вкладке «Прилагаемые документы» прикреплено много скан-файлов, рекомендуем объединить файлы (уменьшить количество скан-файлов) и сжать объем скан-файлов. Если в «Прилагаемых документах» имеется файл в формате .sig, уберите данный файл и повторите подписание.

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕДЕЛИ: 10 — 16 АПРЕЛЯ 2023

❓ Анкету самообследования загружать в pdf формате, который формируется в черновике? Те пункты, которые не подходят под нашу область, указывать прочерк и «не применимо»?

Да. «Не применимо».

❓ Если нужно сократить часть диапазона, нужно написать новый диапазон, который нам нужен или ту часть, которую нужно сократить?

При создании строки в КОА требуется заполнить всю строку (столбцы обязательные к заполнению), чтобы сохранилась строка. Указываете те сведения, которые требуется сократить. При самостоятельном сокращении области аккредитации появилась возможность приложить документ «Пояснительная записка». Возможно приложить документ, если формулировки в утверждаемой области аккредитации и в сокращаемой области аккредитации требуют уточнения.

❓ Что за ошибка «404»? Не могу начать создавать ссылки в конфигураторе.

Воспользуйтесь ссылкой <https://config.fsa.gov.ru/>. КОА работает, попробуйте скопировать ссылку и вставить ее в адресную строку браузера Яндекс.

❓ При сокращении адреса целиком так ли обязательно вбивать всю область с методиками на этом адресе в конфигуратор?

Чтобы произвести СОА, требуется указывать в файле ЭОА те сведения, которые требуется Вам сократить. Да, нужно подкреплять файл ЭОА обязательно.

❓ Ошибочно неверно данные о документе и внесены неверные данные о дате отчета МСИ во ФГИС. Сведения отправлены. Есть ли возможность заменить документ во ФГИС и исправить данные в отправленных сведениях об участии в МСИ?

Нет. Отправленные сведения МСИ не редактируются. Отправьте заново корректные.

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕДЕЛИ: 3 — 9 АПРЕЛЯ 2023

❓ Существует ли функциональная возможность редактирования в КОА лабораторий «направления деятельности» или возможность переноса методик из одного направления деятельности в другое?

Нет, функции копирования из одного направления в другое нет.

❓ При подаче заявления на подтверждение компетенции в разделе о техническом оснащении необходимо ли указывать и вспомогательное испытательное оборудование и стандартные образцы?

Нужно указывать всё.

❓ Заполняется ли вкладка «Область специализации» для вновь принятых работников, если данная ИЛ является первым местом работы? Раньше мы заполняли данную вкладку с указанием опыта работы, включая текущее (нашу ИЛ).

Заполняется вкладка «Предыдущий релевантный опыт». Работа в текущей организации - в другой вкладке.

❓ Где взять анкету самообследования для ускоренной процедуры? Та, что выгружается из ФГИС, не та, не соответствует той форме, указанной в Приказе 108.

Валидная та, которая выгружается из ФГИС. Делаете черновик во ФГИС. Сначала ставите признак ускоренной РОА. Сохраняете черновик для верности. Потом уже выгружаете форму анкеты самообследования.

❓ Где должен сохраняться черновик заявления на Госуслугах?

В Вашем личном кабинете ФГИС.

❓ Пытаюсь к заявлению на ГУ прикрепить ОА, сформированную в конфигураторе, но система не даёт, пишет, что полное наименование в ОА и заявлении не совпадают. Что делать?

Полное наименование и наименование аккредитованного лица, указанные в заявлении, должны совпадать с точностью до пробела с наименованиями, указанными в области аккредитации. Подгрузите имеющиеся ОА в конфигуратор, отредактируйте наименования в области аккредитации. Путём скопирования/вставки скопируйте «Наименование аккредитованного лица» и «Полное наименование» из черновика (в режиме редактирования, предварительно нажав на карандаш в черновике заявления на ГУ) заявления на ГУ и вставьте в поле наименования ОА (открытой в конфигураторе). Сохранить/подписать файл и прикрепить к заявлению на ГУ.

❓ Как удалить протокол в добровольной сфере выданный с ошибкой?

Нет такого функционала.

❓ Как добавить строчки в анкету самообследования в таблицу 2?

Нет такой возможности. Можно написать: продолжение в приложении №... Сделать раздел красным файлом и приложить в «Иные документы».

❓ Проводятся ли технические работы на сервере конфигурации ОА? При попытке редактирования или создания новой выпадает ошибка 500.

Обновите загруженные данные страницы путём одновременного нажатия комбинации клавиш: Ctrl+F5 и повторите действия по подгрузке файла ЭОА в КОА.

❓ По релевантному опыту: если работник работал в одной прошлой организации, но на разных должностях, есть 2 записи в трудовой книжке, указывать как одно место работы с общей суммой стажа?

На Ваше усмотрение.

❓ После подписания ЭЦП заявления на РОА, всех прилагаемых к нему документов и нажатия кнопки «Вернуться» идёт бесконечное ожидание загрузки и подтверждения, что заявление отправлено. Уже более часа. Что делать? Ещё больше сжимать документы? Объединять файлы?

Нет такого функционала.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

❓ Если в Конфигураторе нет единиц измерения, как загрузить показатель?

Показатель система даёт выбрать и сохранить без указания диапазона и ед. измерения. Другой вопрос, если в справочнике КОА отсутствует требующаяся ед. измерения, просьба направить обращение в адрес ТП через ИП <https://support.fsa.gov.ru/>, вкладки «конфигуратор», в данной форме обращения имеется форма для заполнения в виде файла таблицы excel, заполните форму и прикрепите к обращению.

❓ При попытке добавления показателя диапазоны пропадают и появляется окно - укажите тип показателя (если добавите тип расчётный, то добавляется), все ставить расчётными?

Да, нужно выбрать показатель по одному из типов диапазона (тип диапазонов показателя или единственного диапазона) в соответствии с Приказом МЭР №496.

❓ Область аккредитации не подгружается. Пишет, что полное название, указанное в области аккредитации и в заявлении, не совпадают. Что это может быть, где смотреть?

Полное наименование и наименование аккредитованного лица, указанные в заявлении, должны совпадать с точностью с наименованиями, указанными в области аккредитации. Подгрузите имеющиеся ОА в конфигуратор, отредактируйте поля наименования в области аккредитации. Требуется путём скопирования/вставки, скопировать «Наименование аккредитованного лица» и «Полное наименование» из черновика заявления на ГУ и вставить в поля наименования ОА (открытой в конфигураторе). Сохранить/подписать файл и прикрепить к заявлению на ГУ. Нужно в файле ОА отредактировать все два поля «наименования»: наименование АЛ и наименование, путём скопирования из черновика заявления на ГУ и вставить текст в данные строки.

❓ Мы подкрепили по верификации все документы, как написано в Приказе 353. Значит можно часть убрать и заявление всё равно примут?

Нет. Документы нужны. Просто их объём нужно уменьшить, если он больше максимального.

❓ Если я пытаюсь зарегистрировать из списка, то он выдаёт вот такую картинку: «Из заявления в статусе использован нельзя создать сертификат. Может это из-за того, что я создала из одного заявления несколько сертификатов, т.к. в одном заявлении было несколько видов продукции, на каждую из которых требуется отдельный сертификат? Ранее так делали, проходило.

Существует правило: 1 заявление = 1 сертификат.

❓ В справочнике отбор проб есть, но у него нет ни качественного, ни количественного определения. А просто прочерк конфигуратор не даёт поставить, требует что-то выбрать. А что тут можно выбрать для отбора проб?

Если выбираете метод «Отбор проб», то выбираете показатель «Отбор проб» и в типе диапазона показателя выбираете «Указание диапазона не требуется»

❓ Куда пропала ГУ на сокращение ОА?

Теперь аккредитованные лица могут самостоятельно сократить область аккредитации не подавая заявление на ГУ СОА. Для этого следует в личном кабинете аккредитованного лица во ФГИС перейти в раздел: «Паспорт аккредитованного лица», в режиме редактирования указать причину: «Сокращение области аккредитации», добавить файл сокращаемой области аккредитации из списка конфигуратора, при необходимости выбрать адрес сокращаемого места осуществления деятельности и сохранить внесенные изменения. Подробнее можно ознакомиться в интерактивном помощике <https://support.fsa.gov.ru/> или просмотреть видео с примером СОА в паспорте АЛ по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=vuicf1c2p58>

❓ Как добавить в справочник стандарты?

Направить обращение через интерактивный помощик <http://support.fsa.gov.ru/>, далее вкладка «Конфигуратор области аккредитации», далее раздел красным «Отправка обращения по КОА» выберите «Внесение информации в НСИ» скачайте форму в виде таблицы, заполните и прикрепите к обращению

❓ Как нам попасть в ЛК ФГИС не как «Заявитель», а как пользователь?

Введите логин, ключевой набор получили, всё установили, но в кабинет попасть не можем.

Направить заявку на подключение нового пользователя через Интерактивный помощик.

❓ Доверенность от руководителя организации для руководителя ИЛ на работу в ЛК ФГИС должна быть нотариально заверенная или в свободной форме?

В свободной форме.

❓ При объединении области в КОА адреса дублируются, как исправить данную ошибку?

В Конфигураторе реализован функционал объединения файлов. Можно объединить любое количество файлов, у которых полностью совпадают сведения об АЛ и ИЛ/ИП. Строки, в которых данные совпадают на 100%, не дублируются в объединенном файле. Строки, в которых есть различие хотя бы в одном выбранном значении или внесенном вручную символе. Перепробуйте введенные адреса в файлах ЭОА.

❓ Годы у ГОСТов не убираются из сформированной области?

У ОС в файле ЭОА года отображаются в печатном виде.

❓ Анкета самообследования для подачи заявления заполняется в личном кабинете ИЛ?

Шаблон анкеты скачиваете из черновика заявления на ГУ. Нужно заполнить первую и вторую вкладку, где находится информация о заявителе и прикрепить область аккредитации. После необходимо перейти во вкладку «Документы для прикрепления» и скачать шаблон анкеты.

❓ Анкету самообследования, заполненную в шаблоне, надо ли подписывать ЭЦП?

Нет.

❓ Каков срок подключения пользователей к ФГИС после подачи заявки?

2-3 рабочих дня.

❓ Есть какое-то ограничение по количеству загружаемых документов?

Чем меньше, тем лучше. Одноименные лучше объединять в один файл PDF.

❓ Как подгрузить анкету самообследования?

Во ФГИС во вкладке «Прилагаемые документы» скачиваете анкету анкеты, заполняете, сохраняете анкету и прикрепляете данный файл в поле рядом, где скачивали шаблон.

❓ Выскакивает одна и та же ошибка «необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красным цветом». При этом ФГИС ничего не выделяет. Всё равно заполнены.

Публикуйте только из черновика записи об ИК.

❓ После переноса инспекционного контроля на 6 месяцев следующий ИК проводить через 1 год от даты окончания перенесенного ИК или от даты выдачи сертификата?

От даты окончания перенесенного.

❓ Как скачать анкету самообследования из черновика заявления для заполнения?

Создать черновик, в разделе документов напротив анкеты нажать кнопку: «Шаблон для заполнения».

❓ Уменьшили количество файлов, скажи некоторые файлы, но всё равно выдает ошибку при подписании заявления.

Перепроверьте работу ЭП. Начиная с 29.01.2019 г., в системе поддерживается подписание документов - помощью электронной подписи актуального стандарта ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации». Подписи более нового стандарта (соответствующие ГОСТ Р 34.10-2001) при этом также могут использоваться. Для проверки корректности работы электронной подписи необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти по адресу <http://eseep.fsa.gov.ru/Esseep-ExternalSystem/Sign/>;

2. Выбрать и загрузить произвольный документ с локального компьютера (кнопки «Выбрать файлы» и «Загрузить»);

3. Выполнить подписание документа (кнопка «Подписать документ»);

Подписание документов выполняется в дополнительном (всплывающем) окне. При возникновении каких-либо ошибок при тестовом подписании документа рекомендуется выполнить следующие действия:

1. Переустановить расширение «ESEP Crypto Extension» для браузера Google Chrome (размещено по адресу <https://chrome.google.com/webstore/detail/eseep-crypto-extension/nhikcelfnoeacagmhbidalidnjkckma>);

2. Переустановить плагины для ESEP (расположены по адресу: http://eseep.fsa.gov.ru/Esseep-WebApp/npcrtyco_eseep.exe);

3. Переустановить плагины КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2.0 (расположены по адресу <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugins/>).

Если после выполнения вышеуказанных действий ошибка не исчезла, необходимо дополнительно очистить кеш используемого интернет-браузера.

Так же напоминаем, что скорость интернет соединения должна быть не менее 5Мб/с.

ВАЖНО:

❗ Для испытательных лабораторий доработан функционал детализации (уточнение) объектов в направлениях деятельности: окружающая среда, производственная среда, испытания биологических материалов. Для того, чтобы добавить уточнение по объекту, надо перейти в поле «мои объекты», выбрать из справочника объект (левая колонка), перенести в отобранные объекты (правая колонка), проставить галочку (нажать) слева от наименования объекта. В результате внизу выйдет поле для ручного ввода объекта. Сохранить.

❓ При введении персонала во ФГИС во вкладке «практический опыт в годах» пропала прокрутка опыта.

❗ В направлении деятельности: окружающая среда, производственная среда, биологические материалы, доработана и отображается в печатном в виде детализация (уточнение) объекта, внесенная вручную.

❗ Календарь в протоколах теперь расположен под датой.

❓ Где посмотреть информацию о том, где можно заказать электронную подпись?

ЭЦП должна быть усиленной квалифицированной. Усиленная квалифицированная электронная подпись создается с привлечением криптографических средств, федеральных компетенционных органов, а именно ФСБ РФ. Гарантом подлинности в данном случае выступает специальный сертификат, выданный аккредитованным удостоверяющим центром. Электронный документ, подписанный УКЭП, имеет такую же юридическую силу, как и бумажный, который подписан неавтоматично.

Для получения электронной подписи необходимо обратиться в любой аккредитованный удостоверяющий центр.

❓ В ЛК ФГИС появилась новая запись: машиноттаемая доверенность. Что нужно загружать? Сертификат ЭЦП?

Следует подгрузить машиноттаемую доверенность в соответствии с новыми поправками в 63-ФЗ «Об электронной подписи». Это делается в том случае, если Ваша ЭП выпущена по новым правилам.

❗ Обратите внимание: теперь опыт везде считается с точностью до месяца!

❗ В части обязательности адреса эл. почты при регистрации ДС в СРД: обновили компонент. Обязательно почистите кэш браузера, так как это фронтальная часть СРД, данные кэшируются. И лучше создать новый черновик ДС.

❗ Вся работа в текущей организации = трудоемкость. Вся предыдущая работа = предыдущий релевантный опыт. Если работник нигде не работал ранее - пропускаем при создании карточки п. 2. Стаж = работа в текущей организации + предыдущая работа.

❗ При создании файла ЭОА в конфигураторе в столбце «Объекты» появляется «х», это не является технической ошибкой.

❗ Сейчас во вкладке «Релевантный опыт» вносятся только прошлые работы. Если ранее сотрудник не работал, не заполняйте данную вкладку, нажмите «далее» и перейдите к заполнению другой вкладки.

❗ Про ИК:

• ИК должен ЗАВЕРШИТЬСЯ не позднее срока, обозначенного в законе. То есть для ежегодного не позднее 1 года от даты ИЛ окончания предыдущего ИК.

• Если нет ИК за предыдущий период, то сразу внести ИК текущего периода нельзя. Или у СС есть все ИК за все периоды, или данный СС не соответствует законодательству. Без вариантов.

• Также, если СС приостановлен, то ИК всё равно должен быть введены, определенные законом. Приостановление СС не сдвигает даты проведения ИК.

❗ Никакие внешние модули от сторонних разработчиков ФСА не авторизованы и не одобрены. Всё, что Вы делаете с помощью таких модулей - Вы делаете на свой страх и риск. Это не будет подлежать какой-либо ответственности с нашей стороны ТП в случае каких-либо ошибок в Вашем ЛК ФГИС.

❗ Теперь заявление на ГУ: Аккредитация, ПК и РОА формируется в 2 этапа:

1. Создаете базовое заявление на ГУ на портале Госуслуг. <https://www.gosuslugi.ru/609984/1/form>

2. После того, как черновик с заявлением появляется в Вашем ЛК ФГИС - дополняете его данными и регистрируете (подписываете, отправляете) его, как раньше.

ГУ данных типов, поданные не через Госуслуги, возвращаются без рассмотрения.

Важно! Когда заполняете поле с номером аттестата аккредитации - обязательно вписывайте туда ТОЛ/КО номер РАЛ, желательное копирование из реестра, потому что если Вы, к примеру, случайно напишете английскую А или С или И или иную похожую букву вместо русских - Ваше заявление до ЛК ФГИС не дойдет.

❗ Все доботки по ИК реализованы во ФГИС. Если у кого-то всё равно выходят ошибки: пишите обращение в техподдержку и присылать номер тикета. Будем разбираться в индивидуальном порядке.

❗ По ошибке 500 при сохранении файла ЭОА у АЛ в области обеспечения единства измерений вопрос решен. Просьба обновить браузер, нажав F5, подгрузить файл ЭОА в КОА, отредактировать и сохранить. Просьба: если возникают дополнительные затруднения, в ответном письме в рамках обращения описать проблемы и приложить скриншот ошибки.

❗ Если есть затруднение при внесении данных об инспекционном контроле, то можно использовать следующий вариант внесения информации:

1. Заполнить вкладку «Общая информация», «результат проведения инспекционного контроля», «документы по результатам инспекции».

2. Сохранить изменения.

3. Войти повторно в режим редактирования и внести данные во вкладку «Исследования, испытания, измерения в рамках инспекционного контроля».

4. Опубликовать данные об инспекционном контроле.

❓ Почему Росаккредитация и Минэк считают, что отбор проб нельзя производить от ранее взятых партий?

Из содержания пункта 3 приложения № 9 к Договору о Евразийской экономической комиссии от 29 мая 2014 г. следует, что требования к объектам технического регулирования, а также правила идентификации продукции, формы, схемы и процедуры оценки соответствия устанавливаются в технических регламентах Евразийского экономического союза (далее - Союз). Порядок ввоза на территорию Союза продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия на таможенной территории Союза, утвержден Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2021 г. № 130 (далее - Порядок). Пункт 6 Порядка содержит перечень ввозимой продукции (1) продукции в отношении которой подтверждение соблюдения мер технического регулирования не требуется.

Подтверждением использования ввозимой (ввозной) продукции для нужд и целей, указанных в пункте 6 Порядка, являясь уведомление декларанта, которое представляется в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, или документа на бумажном носителе по форме, заверенной подписью и печатной декларанта, что указывает на отсутствие необходимости и целесообразности принятия декларации о соответствии. При этом пункт 7 Порядка указывает на необходимость подтверждения, что соответствия, если такое требование установлено техническим регулированием, предусмотрено в отношении продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия на территории Российской Федерации, в отношении которой принята декларация о соответствии.

❗ Опубликована краткая инструкция по пакетной загрузке результатов проверки во ФГИС.

❗ При создании заявления на ГУ никогда не прикрепляйте в раздел «Прилагаемые документы» файлы формата .sig.

#Команда_ФСА

Е